



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 maja 2019 r.

Poz. 2730

UCHWAŁA Nr X/88/2019 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miasta Świnoujście uchwała, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Świnoujście, zwanej dalej „Miastem”.

2. Budżet obywatelski to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Miasta, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

3. Budżet Obywatelski są to środki pieniężne budżetu Miasta, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

4. Zadania wybrane w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta przygotowanego na kolejny, następujący rok budżetowy.

5. Po sporządzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni wysokość środków finansowych do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy zatwierdza Rada Miasta Świnoujście na wniosek Prezydenta Miasta Świnoujście, zwanego dalej „Prezydentem”.

6. Budżet Obywatelski przeprowadza się w terminach wyznaczonych harmonogramem określonym w drodze zarządzenia przez Prezydenta.

Rozdział 2 **Wymogi projektów i ich zgłaszanie**

§ 2. 1. Zgłaszany projekt (zadaniem) może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, uatrakcyjnienia przestrzeni miejskiej i oferty społecznej Miasta. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej oraz zakupy inwestycyjne – projekty inwestycyjne tzw. twarde;
- 2) przedsięwzięcie o charakterze zdrowotnym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – projekty nieinwestycyjne tzw. miękkie.

2. Zgłaszane projekty:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta;
- 2) nie powinny przekraczać przeznaczonego na ich realizację budżetu;
- 3) dotyczą tylko takich zadań, które można zakończyć w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) muszą obejmować całość zadania, z wyłączeniem etapowania przedsięwzięcia;

- 5) dotyczą tylko takich projektów, których koszty eksploatacyjne obciążające budżet Miasta w ciągu 3 kolejnych lat nie przewyższą kosztów przedsięwzięcia;
- 6) nie mogą dotyczyć projektów, które są ujęte w wieloletniej prognozie finansowej Miasta, w roku realizacji Budżetu Obywatelskiego lub ich lokalizacja nie może kolidować z zamierzeniami inwestycyjnymi Miasta.

§ 3. Zgłoszone projekty nie mogą dotyczyć infrastruktury i mienia, którym dysponują podmioty inne niż Miasto lub gminne jednostki organizacyjne.

§ 4. 1. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne. Ogólnodostępność oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach przez mieszkańców:

- 1) w przypadku projektów zakładających zakupy inwestycyjne oraz budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej – przy uwzględnieniu przeznaczenia i trybu funkcjonowania obiektu lub infrastruktury;
- 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji.

2. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

3. Autor projektu powinien dodatkowo uzyskać wstępną, pisemną akceptację na jego realizację od podmiotu uprawnionego do podejmowania decyzji o sposobie korzystania i zagospodarowania terenu, którego projekt dotyczy.

§ 5. 1. Koszt realizacji pojedynczego projektu w zakresie § 2 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty 1 000 000,00 zł.

2. Koszt realizacji pojedynczego projektu w zakresie § 2 ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł.

3. Projekty, których szacunkowy koszt przekroczy kwoty określone w ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

4. Prezydent Miasta umożliwi zgłaszającemu projekt uzyskanie nieodpłatnej pomocy w zakresie wstępnego oszacowania kosztu inicjatywy.

§ 6. 1. Okres zgłaszania projektów nie może być krótszy niż 21 dni.

2. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu wniosku projektu. Formularz powinien obejmować jeden projekt.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, zawiera pola dla podania informacji pozwalających na ocenę projektów zgodnie z procedurą opisaną w § 8, w tym w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe autora projektu,
- 2) nazwę projektu,
- 3) miejsce realizacji projektu,
- 4) rodzaj projektu,
- 5) opis projektu/planowanych działań,
- 6) szacunkowa wartość projektu,
- 7) szacunkowa wartość kosztów eksploatacyjnych w kolejnych 3 latach budżetowych.

4. Formularz wniosku projektu udostępniony zostanie na stronie internetowej Miasta www.swinoujście.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanym dalej „BIP”) bip.um.swinoujście.pl oraz w zorganizowanych punktach:

- 1) na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5;
- 2) w Informacji Turystycznej, Plac Słowiański 6/1;
- 3) w Miejskiej Bibliotece Publicznej, ul. Piłsudskiego 15;
- 4) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 1 – Osiedle Przytór-Łunowo, ul. Zalewowa 40;
- 5) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 2 – Osiedle Warszów, ul. Sosnowa 18;
- 6) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 3 – Osiedle Karsibór, ul. 1 Maja 40.

5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza w sposób czytelny. Wymóg czytelności nie dotyczy podpisów złożonych na formularzu.

6. Zgłoszenia dokonane po upływie okresu wyznaczonego stosownie do postanowień ust. 1 nie będą rozpatrywane.

7. Autorowi projektu przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować. Oświadczenie o wycofaniu wniosku wymaga formy pisemnej.

8. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

9. Formularz wniosku projektu można złożyć w następujący sposób:

- 1) osobiście,
- 2) elektronicznie,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

10. Prezydent określa zarządzeniem wzór formularza wniosku projektu zgodnego z warunkami wskazanymi w ust. 3.

§ 7. 1. Każdy wniosek obywatelski wymaga zebrania i złożenia przez mieszkańców Miasta co najmniej 30 podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Prezydent określa zarządzeniem wzór listy poparcia.

Rozdział 3 Ocena zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Prezydent odpowiada za ocenę zgodności projektów z warunkami określonymi w uchwale.

2. Złożone projekty podlegają ocenie obejmującej weryfikację: wstępną, formalno-prawną i merytoryczną w zakresie określonym w ust. 3.

3. Oceny dokonuje się na formularzu oceny projektu, po przeprowadzeniu jego analizy polegającej w szczególności na:

- 1) ustaleniu, czy projekt mieści się w granicach ustawowo określonych zadań własnych Miasta (podstawa prawna) oraz spełnia wymogi przewidziane niniejszą uchwałą;
- 2) ustaleniu możliwości zakończenia projektu w roku budżetowym, na który zostały przyznane środki;
- 3) ustaleniu czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym;
- 4) weryfikacji wskazanego we wniosku szacunkowego kosztu realizacji;
- 5) weryfikacji wskazanego we wniosku szacunkowego kosztu eksploatacji, który obciąży budżet Miasta w kolejnych 3 latach budżetowych.

4. Prezydent sporządza listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz odrzuconych projektów. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię w zakresie, o którym mowa w ust. 1 - 3.

5. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się w na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

6. Autorzy projektów odrzuconych w ciągu trzech dni od publikacji informacji, o której mowa w ust. 5, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Komisji Rewizyjnej o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie.

7. Komisja Rewizyjna bez zbędnej zwłoki rozpatruje odwołanie i informuje o swoim rozstrzygnięciu na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

8. Ostateczną listę z projektami, na które można zgłasować, publikuje się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

9. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Numer projektu”.

Rozdział 4 Głosowanie

§ 9. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Miasta. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni.

2. Głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu formularza karty do głosowania. Formularz karty dostępny będzie w punktach, o których mowa w § 6 ust. 4 oraz umieszczony zostanie na stronie internetowej Miasta i w BIP.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) w godzinach otwarcia punktów, o których mowa w § 6 ust. 4, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną, zeskanowaną kartę do głosowania na adres wo.kancelaria@um.swinoujscie.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”;
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – na rok”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

4. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy maksymalnie dwóch wybranych projektach:

- 1) jednym z rodzaju tzw. twardych,
- 2) jednym z rodzaju tzw. miękkich.

6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos nie zawiera wszystkich wymaganych danych albo podane dane są niepełne lub nieprawdziwe, a także w przypadku braku podpisu osoby oddającej głos;
- 2) na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt z rodzaju tzw. twardych lub więcej niż jeden projekt z rodzaju tzw. miękkich;
- 3) kartę do głosowania złożono na formularzu innym, niż udostępniony przez Prezydenta,
- 4) jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę.

7. Prezydent określa zarządzeniem wzór karty do głosowania.

Rozdział 5 Ustalenie wyników głosowania

§ 10. 1. Prezydent ustali listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w kategoriach wskazanych w § 2 ust. 1.

2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów i będą się mieścić w kwocie wskazanej w § 1 ust. 5 oraz w poszczególnych limitach wskazanych w § 5 ust. 1 i 2. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny głosowany projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dany budżet.

3. W przypadku, gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski, pozostała kwota zostanie w budżecie Miasta.

4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ujęte w protokole głosowania i ogłoszone na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

5. Wybrane projekty mogą zostać zrealizowane jedynie w ramach wydatków poniesionych z budżetu Miasta w formach przewidzianych prawem.

Rozdział 6

Działania informacyjne

§ 11. 1. Realizacji Budżetu Obywatelskiego towarzyszy kampania informacyjna obejmująca w szczególności:

- 1) upowszechnianie wiedzy na temat Budżetu Obywatelskiego;
- 2) prezentacje projektów;
- 3) informowanie o przebiegu realizacji projektu;
- 4) informowanie o zakończeniu projektu.

2. Prezydent tworzy warunki umożliwiające realizację kampanii informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 7

Przetwarzanie danych osobowych

§ 12. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych obejmujących:

- 1) w przypadku zgłoszenia projektu:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres e-mail,
- 2) w przypadku głosowania:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) adres zamieszkania.

2. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Komisji Rewizyjnej, pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska